



Cenovnik za dodatne računovodstvene i neračunovodstvene usluge za 2022. godinu



AGENCIJA ZA POSLOVNE USLUGE KOZOMORA D.O.O.

Adresa: Pere Dobrinovića 6, 21000 Novi Sad

Tel: 021/301-69-25; Mob: 069/733-623, 062/733-635

e-mail: kozomora.office@gmail.com

I SPOREDNE RAČUNOVODSTVENE USLUGE – van ugovora o pružanju mesečnih računovodstvenih usluga

RB	NAZIV USLUGE	Minimalna preporučena naknada (RSD)	Jedinica mere / napomena
Rad sa poreskom upravom i ostalim državnim organima:			
1	Sastavljanje prigovora na zapisnik poreske uprave	1/2 mesečne cene	po dokumentu
2	Vanredni postupci sa poreskom upravom- zahtev za preknjizavanje, reprogram za otpis kamate, za otpis duga zbog zastarelosti itd	1,200.00	po dokumentu
3	Rad sa inspekcijom u toku kontrole	1/2 mesečne cene	po kontroli
4	Saradnja sa revizijom	1/2 mesečne cene	po reviziji/godini
Obuke/ savetovanja:			
1	Obuka zaposlenih koji se bave finansijskom operativom kod klijenata	2,400.00	po satu
2	Usluge tehničke podrške za korišćenje poslovnog softvera	2,400.00	po satu
3	Usluge implementacije poslovnog softvera	2,400.00	po satu
4	Računovodstveni i poreski konsalting van ugovorene obaveze - za klijente	3,000.00	po satu
5	Računovodstveni i poreski konsalting van ugovorene obaveze - za lica koji nisu klijenti	4,000.00	po satu
Dodatna izveštavanja:			
	Izrada izveštaja o transfernim cenama -skraćeno	12,000.00	po studiji
	Izrada izveštaja o transfernim cenama - puna studija	od 60,000.00	po studiji/vrsti usluga
	Ponovljeni/ ispravljeni PDV obračuni zbog kašnjenja dokumentacije ili neblagovremenih i nekompletnih informacija od strane klijenta	2,400.00	po prijavi
	Likvidacija - računovodstveni deo	20,000.00	po likvidaciji
	Likvidacija - komplet pravni i računovodstveni deo	40,000.00	po likvidaciji
	Priprema statističkih izveštaja	2000-6000	po izveštaju/vrsti
	Slanje medjugodinih bilansa i ostale dokumentacije za potrebe kredita, lizinga, tendera uz dodatnu dokumentaciju i izveštaje banke i BS i BU	1/2 mesečne cene	po slučaju
	Izveštavanje NBS-a (DI-1, P-1, DI-2, RN....)	3,000.00	po izveštaju

	Slanje PPDG1R i PPDG1s usled promena (privremeno zatvaranje/otvaranje, poslovođa, izmena radnog statusa itd)	2,400.00	po prijavi
Ostale usluge:			
	Usluge arhiviranja nepreuzete dokumentacije	500.00	po registratoru/godini
	Predaja zahteva za povrat subvencije preko portala	1,200.00	po prijavi
	Prisustvovanje popisu klijenata	1/2 mesečne cene	po popisu
	Ispravke grešaka iz prethodnog perioda(pre zaključenja ugovornog odnosa sa Korisnikom), kontrola knjiženja, savetovanje itd	dogovor	po obimu posla
	Hitna izrada bilo kog izveštaja na osnovu dokumenata dostavljenih pre manje od 5 (zakonskih) dana za obradu dokumentacije	2,500.00	po izveštaju/prijavi
	Obračun akcize	2,500.00	po obračunu
II KADROVSKE USLUGE			
RB	NAZIV USLUGE	Minimalna preporučena cena	Jedinica mere
Evidentiranje na CROSO portalu:			
1	Prijava/Odjava/Promena u CROSO-u na osnovu dostavljene dokumentacije	600.00	po prijavi
2	Utvrđivanje svojstva osiguranika - priprema dokumentacije i predaja	2,400.00	po prijavi
Obračun zarada i drugih prihoda - van ugovorenih u osnovnom Ugovoru			
1	Obračun zarada i drugih prihoda (Za broj radnika preko 30 dogovor)	600.00	po radniku
2	Obračun zarada iz 2 dela (akontacija)	3,000.00	po obračunu
3	Obračun zarada i drugih prihoda - za one koji nisu klijenti agencije	1,200.00	po radniku/obračunu
4	Obračun po samooporezivanju bilo koje prijave za fizička lica	3,000.00	po prijavi
Bolovanja:			
1	Predaja zahteva i ostale dokumentacije za porodiljsko odsustvo i odsustvo radi nege deteta	2,400.00	po mesecu/zaposlenom
2	Predaja dokumentacije za refundaciju bolovanja preko 30 dana	2,400.00	po mesecu/zaposlenom
Evidencije zaposlenih:			
1	Sastavljanje i/ili popunjavanje potvrda o zaposlenju za bilo koju svrhu	1,200.00	po dokumentu
2	Evidencija koriscenja godisnjih odmora	600.00	po radniku/godini
3	Evidencija trajanja radnog odnosa i upozoravanja pred istek u slučaju radnog odnosa na određeno vreme	600.00	po radniku
Pravni akti u vezi radnog odnosa:			
1	Sastavljanje Ugovora o radu, Aneksa ugovora, resenja o prekidu - standardni, po modelu	2,400.00	po dokumentu
2	Sastavljanje Resenja o porodiljskom odsustvu i odsustvu radi nege deteta	1,200.00	po dokumentu
3	Sastavljanje resenja o koriscenju godisnjeg odmora	1,200.00	po dokumentu
4	Regulisanje radnih dozvola za strance	24,000.00	po radniku + takse

Obračuni:			
1	Ponovljeni/ ispravljeni obračuni zarade zbog kašnjenja dokumentacije ili neblagovremenih i nekompletnih informacija od strane klijenta	2,400.00	po obracunu
III NERAČUNOVODSTVENE USLUGE			
RB	NAZIV USLUGE	Minimalna preporučena cena	Jedinica mere
APR Promene:			
1	APR - osnivanje preduzetnika	6,000.00	plus apr takse
2	APR - osnivanje DOO-a (bez posebnih zahteva van standardnih)	18,000.00	plus apr takse
3	APR - promene preduzetnik	2,400.00	po promeni + apr takse
4	APR - promene DOO	3,600.00	po promeni + apr takse
Sastavljanje i/ili učestvovanje u sastavljanju Pravilnika:			
1	Pravilnik o računovodstvu - za Mikro pravno lice	24,000.00	po dokumentu
2	Pravilnik o računovodstvu - za Malo pravno lice	36,000.00	po dokumentu
3	Pravilnik o računovodstvu - za Srednje pravno lice	48,000.00	po dokumentu
4	Pravilnik o računovodstvu - za Veliko pravno lice	60,000.00	po dokumentu
5	Pravilnik o radu	24,000.00	po dokumentu
6	Pravilnik o reprezentaciji	12,000.00	po dokumentu
7	Pravilnik o koriscenju sluzbenih vozila	12,000.00	po dokumentu
8	Pravilnik i ostalo u vezi zastite podataka o ličnosti	24,000.00	po obvezniku
10	Sastavljanje dokumentacije vezane za arhiviranje (Pravilnik, Odluke, Arhivska knjiga za prvu godinu)	12,000.00	po obvezniku
11	Vođenje arhivske knjige narednih godina	2,500.00-10,000.00	godišnje
Sastavljanje i/ili učestvovanje u sastavljanju ugovora sa trećim licima:			
1	Sastavljanje Ugovora o zakupu -standardni	2,400.00	po dokumentu
2	Sastavljanje ugovora o poslovnoj saradnji bilo kog tipa - standardni	3,000.00	po dokumentu
3	Sastavljanje ostalih tipova ugovora u standardnoj formi (Cesija, preuzimanje duga, Zajam, Asignacija itd)	2,400.00	po dokumentu
Administrativne usluge			
1	Vrsenje placanja u ime klijenata preko e-bankinga	6,000.00	mesečno
2	Izrada faktura	od 6000	mesečno
3	Slanje i prijem elektronskih faktura	od 12000	mesečno
4	Sastavljanje bilo kakvog dopisa/molbe za razna treća lica	1,500.00	po dokumentu
5	Popunjavanje naloga za uplatu/isplatu/prenos van podrazumevanih jednom mesečno/godišnje (kao npr obracun zarade, PDv)	200.00	po nalogu

6	Slanje IOS obrazaca u ime klijenata na email adrese	200.00	po obrascu
7	Kurirske usluge	2,400.00	po odlasku/lokaciji
8	Naplata potrazivanja	12,000.00	mesečno
9	Dnevna/mesečna/godišnja evidencija vezana za tokove otpada uz slanje prijave jednom godišnje	od 12000	godišnje
10	Popunjavanje obrazaca za subvencije i izrada biznis plana preko NSZ-a	12,000.00	po prijavi
Slanje elektronskih prijava nezvanih za računovodstvene poslove			
1	Sastavljanje i slanje prijave za eko taksu	2,400.00	po prijavi
2	Sastavljanje i slanje prijave za porez na imovinu	3,000.00	po objektu
3	Sastavljanje i slanje prijave za ostale lokalne komunalne takse	2,400.00	po prijavi
4	Elektronske prijava preko E-poreza koje nemaju veze sa računovodstvom - lokacija, fiskalna kasa, izdvojene jedinice itd	2,400.00	po prijavi
5	Predaja prijave za stvarne vlasnike	3,600.00	po prijavi
6	Obračun i slanje prijave za posebne tokove otpada a na osnovu datih evidencija	3,000.00	po izveštaju
7	Izvestaj o prodaji duvanskih proizvoda	2,400.00	po izvestaju
8	Podnosenje prijave za porez na prenos apsolutnih prava	2,400.00	po prijavi
9	Predaja prijave za porez na dohodak gradjana - fizička lica	6,000.00	po prijavi

U Beogradu, 10.12.2021. godine